

PATVIRTINTA
Lietuvos geologijos tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 23d. įsakymu Nr. 1P-108

LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS LABORATORIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laboratorija yra Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys.

2. Laboratorija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, tarptautiniais standartais, higienos ir techninėmis normomis, Tarnybos ir Laboratorijos nuostatais bei Tarnybos direktoriaus įsakymais.

3. Laboratorija bandymų srityje yra nepriklausomas nuo finansinio, komercinio ar kito spaudimo dėl bandymų rezultatų tinkamumo apsaugotas padalinys. Laboratorijos veikla grindžiama akredituotoms bandymų laboratorijoms reikalavimus nustatančiu standartu LST EN ISO/IEC 17025. Šio standarto reikalavimais parengta laboratorijos kokybės vadybos sistema.

4. Laboratorijos nuostatai reglamentuoja Laboratorijos pagrindinius uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

II SKYRIUS LABORATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Laboratorijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Laboratorijos vedėjas, kuris veikia pagal direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą.

6. Laboratorijos vedėjui nesant, jo funkcijas vykdo Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Laboratorijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).

7. Laboratorijos vedėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui, o kiti Laboratorijos darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Laboratorijos vedėjui.

8. Laboratorijos darbuotojai veikia pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus.

III SKYRIUS LABORATORIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Laboratorijos uždaviniai yra:

9.1. siekti techniškai pagrįstų ir tarptautiniu mastu pripažintų matavimų rezultatų, taikant Laboratorijoje sukurtą ir veikiančią pagal tarptautinį LST EN ISO/IEC 17025 standartą kokybės sistemą;

9.2. užtikrinti kokybės vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi. Laboratorijos kokybės vadybos sistemos politiką ir tikslus apibrėžia procesų standartai;

9.3. užtikrinti kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą ir plėtojimą, bei nuolatinį jos rezultatų gerinimą.

10. Laboratorija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

10.1. laiku ir kokybiškai atlieka valstybinių geologinių tyrimų metu surinktos lauko geologinės medžiagos laboratorinius tyrimus pagal Tarnybos struktūrinių padalinių paraiškas;

10.2. vykdo užsakomuosius laboratorinių tyrimų darbus;

10.3. bendradarbiauja su kitomis akredituotomis laboratorijomis, organizacijomis, įmonėmis, mokslininkais ir specialistais;

10.4. vykdo uolienų bei gruntų litologinius, fizikinius, mechaninius bei cheminius tyrimus;

10.5. organizuoja laboratorinės įrangos priežiūrą, techninį aptarnavimą, atnaujinimą, prižiūri jos techninę būklę bei eksploataciją;

10.6. vykdo bendrus projektus su įmonėmis bei organizacijomis;

10.7. rengia ir įgyvendina Laboratorijai skirtų lėšų ir gautų pajamų panaudojimo projektus;

10.8. pagal savo kompetenciją rengia teisės aktų, normatyvinių dokumentų ir kitų dokumentų projektus;

10.9. nagrinėja valstybės institucijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų raštus ir rengia išvadas, pasiūlymus bei atsakymų projektus savo kompetencijos klausimais;

10.10. rengia laboratorinių darbų įkainių projektus ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

10.11. dalyvauja viešųjų pirkimų organizavime bei atlieka šių pirkimų vykdymo kontrolę;

10.12. atstovauja Tarnybai kitose Lietuvos ir užsienio įstaigose, organizacijose bei įvairiuose renginiuose savo kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS LABORATORIJOS TEISĖS

11. Laboratorija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. pagal kompetenciją teikti Tarnybos vadovybei pasiūlymus Laboratorijos kompetencijos bei veiklos organizavimo klausimais;

11.2. įvairiais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, skelbti savo tikslus ir uždavinius, nustatyta tvarka gauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių, įstaigų, organizacijų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Laboratorijos funkcijų vykdymui;

11.3. būti nešališka ir užtikrina visos informacijos (gautos iš užsakovų ar bandymų metu) konfidencialumą.
